

УТВЕРЖДАЮ:



Директор

Т.В. Дементьева

«12» 12 2020 г.

Приложение к ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке организации электронного и дистанционного обучения в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум», утвержденного приказом №32 ОД от 26.03.2020г.

Рассмотрено на педагогическом совете, протокол № 65 от 21.12.2020г.

Мероприятия по организации и контролю дистанционного обучения в ГАПОУ СО «Ирбитский аграрный техникум» в 2020 году

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Документ	Срок исполнения
	Управленческая команда			
	<i>Определение уровня готовности ОО к ДО</i>			
1.	Анализ технической оснащенности техникума к ДО	Мухин С.М.	Информационная справка	21.12.2020
2.	Назначение ответственных за техническое сопровождение образовательного процесса	Мухин С.М. Глушкова С.Ю.	План мероприятий методического сопровождения перехода на ДО	20.03.2020 (Методсовет №83 от 20.03.2020)
3.	Разработка локальных актов (приказ, положение), в котором определяется порядок (правила, процедура) организации образовательного процесса с применением ДОТ и (или) ЭО для различных категорий обучающихся	Директор, заместители	Положение об организации Э и ДО, №99-ОД от 31.08.2020 «О организации учебного процесса в ОУ в 2020-2021» №116-ОД от 06.11.2020 «О переводе образовательного	По мере необходимости

			процесса на дистанционный режим»	
4.	Формирование расписания занятий на каждый учебный день, предусматривая дифференциацию по группам	Лавелина О.А.	Расписание занятий , звонков на сайте	Регулярно
5.	Выбор платформ и общедоступных электронных образовательных ресурсов для организации дистанционного (электронного) обучения	Преподаватели	WhatsApp, Skype, Diskord, Zoome, Google, ВК, e-mail	В процессе реализации программ
6.	Назначение ответственного за создание специального раздела «Дистанционное обучение» на сайте образовательной организации и оперативное размещение документов и материалов в данном разделе	Мухин С.М., электроник, заместители директора	Локальные акты, информационный материал на сайте в разделе «Дистанционное обучение»	Регулярно
7.	Корректировка образовательных программ (учебных планов), графиков	Зам по УР, председатели ПЦК		По мере необходимости
8.	Создать специально оборудованные лаборатории, мастерские для демонстрации мастер-классов, проведении лабораторно-практических и др. работ в форме практической подготовки	Преподаватели	Лаборатории	
	<i>Определение уровня готовности обучающихся</i>			
1.	Анализ готовности к освоению ОП с применением ДОТ и (или) ЭО	Кураторы, педагоги, родители	Выбор способа индивидуального взаимодействия П-С	Самые сжатые сроки с начала ДО
2.	Выбор модель организации образовательного процесса	Педсовет	Смешанное обучение: Контактное 20 %	21.12.2020

			ДОТ 80 %	
	<i>Определение уровня готовности педагога</i>			
1.	Анализ готовности педагогов к реализации ОП СПО с применением ДОТ и (или) ЭО	Аверкиева Е.Н., методист	Освоенные и созданные электронные ресурсы	В процессе реализации программ
2.	Назначить ответственных за техническое сопровождение педагогов	Мухин С.М. Глушкова С.Ю.	Примерный перечень устройств , программного обеспечения	
3.	Организовать консультирование педагогов	Аверкиева Е.Н.	График групповых и индивидуальных консультаций	По мере необходимости
<i>Технический специалист</i>				
	<i>Определить уровень готовности ОО к ДО</i>			
1.	Создание специальный раздел на сайте ОО и своевременное размещение на нем информационных материалов	Мухин С.М.	Сайт иат.ирбитский-район.рф	25.12.2020
2.	Представление полного перечня общедоступных электронных образовательных ресурсов и сервисов (платформ) в специальном разделе на сайте ОО	Мухин С.М.	Сайт иат.ирбитский-район.рф, раздел «Электронные образовательные ресурсы»	25.12.2020
3.	Разместить на официальном сайте в сети Интернет инструкцию для обучающихся и педагогов о том, как получить или восстановить логин и пароль (в случае использования личных кабинетов)	Мухин С.М. Глушкова С.Ю.	Раздел «Дистанционное обучение»	

	<i>Определение уровня готовности обучающихся к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО</i>			
1.	Организация консультирования обучающихся	Глушкова С.Ю.		По мере необходимости
2.	Разработка и размещение инструкций по обучению с применением ДОТ и (или) ЭО	Глушкова С.Ю., преподаватели	Рекомендации на групповых e-mail	
3.	Обеспечение доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы, другим электронным образовательным ресурсам при проведении учебных занятий, консультаций, вебинаров и т.д.	Технические специалисты, педагоги	Контент преподавателя	В процессе реализации программ
Куратор				
	<i>Определение уровня готовности обучающихся к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО</i>			
1.	Проанализировать уровень технической оснащенности обучающихся (наличие компьютера, планшета, смартфона, сети Интернет)	Куратор	Информационная справка	Регулярно
2.	Провести родительское собрание с целью получения согласия (заявления) о реализации ОП СПО с применением ДОТ и (или) ЭО	Зав. отделениями, кураторы	График родительских собраний	12.2020
3.	Проинформировать обучающихся о:	Куратор, педагоги	Наличие	
	• канале оперативного информирования (чат, электронный журнал, сайт и т.п.);			
	• расписании дистанционных (электронных)	Куратор,	Расписание на сайте	

	учебных занятий;	секретарь учебной части		
	• графике проведения текущего контроля и итогового контроля по дисциплинам (модулям), консультаций	Куратор, секретарь учебной части	График ПА на сайте	
	• алгоритме доступа к общедоступным электронным образовательным ресурсам	Куратор, преподаватели	Сайт иат.ирбитский- район.рф, раздел «Электронные образовательные ресурсы»	
5.	Ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с ДОТ и (или) ЭО и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся)	Куратор	Электронный журнал	Ежедневно
<i>Педагог</i>				
<i>Определение уровня готовности обучающихся к переходу на обучение с применением ДОТ и (или) ЭО</i>				
1.	Учет результатов образовательного процесса в электронной форме	Преподаватель	Электронный журнал (доступен только для педагогов и администрации) Бумажный журнал (обязательно, минимум раз в неделю)	Регулярно
<i>Определение уровня готовности педагога</i>				
1.	Внесение изменения в рабочую программу	Преподаватель	Листы изменений в рабочую программу	1 семестр
2.	Создание простейших, нужных для	Преподаватель	Методическое	В процессе

	обучающихся, электронных ресурсов и заданий, учебных материалов		сопровождение ДО	реализации программ
3.	Освоение работы в «виртуальных группах» с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Преподаватель	ГРУППЫ: педсовет, родители – по группам, сотрудники, учебные группы (очн., завочн.)	1 семестр
4.	Информировать куратора о проблемах и результатах работы группы	Преподаватель	По мере необходимости	Постоянно
5.	Вести учет результатов образовательного процесса в электронной форме и в бумажном варианте	Преподаватель	Электронные журналы Журнал учебных занятий (бумажный)	Регулярно Не реже 1 раза в неделю